

## Taken van de vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt bij vragen of zorgen rondom:

- **Ongewenst gedrag**, zoals pesten, buitensluiten of intimidatie.
- **Machtsmisbruik**, bijvoorbeeld in relaties tussen leerlingen en volwassenen.
- **Verstoorde communicatie**, wanneer gesprekken niet meer prettig of constructief verlopen.

Samen met de vertrouwenspersoon zoeken we naar een passende manier om met deze situaties om te gaan. Soms is een luisterend oor al voldoende, soms kijken we samen naar vervolgstappen. Alles wat besproken wordt, gebeurt in vertrouwen en met zorg.

De vertrouwelijke gesprekken kunnen gaan over onder andere:

### Ongewenst gedrag op school

Denk aan:

- Machtsmisbruik
- Pesten
- Agressie of geweld
- Radicalisering
- Discriminatie en racisme
- Seksuele intimidatie
- Moeizame of kwetsende communicatie

### Zedendelicten door medewerkers jegens minderjarige leerlingen

Denk aan:

- Aanranding
  - Ontucht
  - Grooming
- Let op: bij een vermoeden geldt een wettelijke meldplicht.*

### Klachten over de schoolorganisatie

Denk aan:

- Lessen
- Vakanties
- Schoolgebouw of voorzieningen

## Onderwijskundige klachten

Denk aan:

- Toetsing en beoordeling
- Strafmaatregelen
- Onderwijskwaliteit

## Persoonlijke problemen of thuissituaties

Denk aan:

- Depressiviteit
- Verslaving
- Eetstoornissen
- Echtscheiding

## Huiselijk geweld en kindermishandeling

Denk aan:

- Seksueel misbruik
- Lichamelijke of geestelijke mishandeling  
*Hiervoor geldt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.*

## Mogelijke vervolgstappen

Afhankelijk van de situatie verwijst ik soms door naar:

- De **externe vertrouwenspersoon**
- De **anti-pestcoördinator**
- De **schoolleiding**
- Het **bevoegd gezag**
- De **klachtencommissie**

In bepaalde gevallen is de vertrouwenspersoon verplicht om te handelen volgens de **meldplicht** (bij zedendelicten) of de **meldcode** (bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling).

Als school stimuleren we dat zorgen of klachten in eerste instantie besproken worden met de betrokken leerkracht of medewerker. Een open gesprek kan vaak al veel duidelijkheid en begrip

brengen. Toch zijn er situaties waarin dit lastig is of waarin extra ondersteuning nodig is. In die gevallen kun je terecht bij de interne vertrouwenspersoon.

### **Gegevens en bereikbaarheid interne en externe vertrouwenspersoon**

#### **Interne vertrouwenspersoon CBS de Zaaier:**

**Judith te Hennepe**

Aanwezig op **maandag, dinsdag en donderdag.**

Op de overige dagen bereikbaar via:

**E-mail:** [j.tehennepe@pcbovoorst.nl](mailto:j.tehennepe@pcbovoorst.nl)

**Telefoon:** 055-3231792 (schoolnummer)

#### **Externe vertrouwenspersoon PCBO Voorst**

**De heer H. Fibbe**

**E-mail:** [hans@fibbebegeleiding.nl](mailto:hans@fibbebegeleiding.nl)